



-psykologtjänster/ psykologipalvelut

Omavalvontasuunnitelma

Palveluntarjoaja

Nimi: Dialogus/ PsM Linda Strengell

Y-tunnus: 3273772-8

Toimipisteen osoite: Korsnäsintie 50, 64610 Ylimarkku

Toiminnan laajuus:

Yksityinen terveydenhuollon ammattilainen (työterveyspsykologi/ terapeutti). Palveluita tarjotaan etänä omana toiminimenä ja sopimuksella lääkäriasemien tiloissa.

1. Palvelun sisältö ja toimintaperiaatteet

Tarjottavat palvelut: Terapeuttiset palvelut, konsultaatio, tarvittaessa luentoja. Toiminnan tavoitteena on tarjota laadukasta, turvallista ja tietosuojaan huomioivaa palvelua asiakkaan tarpeiden mukaan.

Dialogus tarjoaa palveluita pääosin alihankkijana Mehiläiselle. Palvelut tarjotaan Mehiläisen ja tiloissa ja noudattaa yksikön yleisiä toimintaperiaatteita. Mehiläisen Närpiön yksikössä toimitaan työterveyspsykologina ja terapeutina. Lisäksi Dialogus tarjoaa yksityisiä, yksittäisiä etäterapiakäyntejä suoralaskutuksella. Nämä palvelut tarjotaan kotoa käsin.

Psykologiset tutkimukset eivät kuulu toimintakuvaan.

Työkielinä suomi, ruotsi ja englanti.

2. Asiakasturvallisuuden varmistaminen

Tilat: Omalla toiminimellä tarjottavat palvelut etänä doxy.me -portaalin kautta.

Lääkäriasemien tiloissa noudatetaan heidän turvallisuus- ja hygieniakäytäntöjään.

Vastuhenkilö: ammatinharjoittaja Linda Strengell

Asiakasturvallisuuden valvonnasta vastaa: ammatinharjoittaja Linda Strengell

Riskienhallinta: Asiakkaiden turvallisuus varmistetaan ennaltaehkäisemällä vaaratilanteita. Mahdolliset tapaturmat dokumentoidaan ja ilmoitetaan tarvittaessa Valviralle.

Henkilöstön pätevyys:

- Psykologian maisteri (Åbo Akademi, 2009)
- DDP- terapian teoreettiset opinnot (PT-kustannus, 2012–2016)
- Ratkaisukeskeinen neopsy-valmentaja (Kirsi Consulting, 2017)
- KAT-painotteinen lyhytterapiakoulutus (Shortum OY, 2021)
- IPT-N, 2022
- Työterveyshuollon erikoistumiskoulutus (TTL, 2025)
- Integratiivinen psykoterapeutti (Åbo Akademi, 2025)

Palveluiden laadun seuranta säännöllisen työohjauksen ja lyhyempien lisäkoulutusten avulla.

3. Potilasasiakirjat ja tietosuoja

Potilasasiakirjojen hallinta: Lääkäriasemalla noudatetaan heidän toimintaperiaatteitaan. Omat potilastiedot säilytetään paperiversiona asianmukaisessa arkistossa, kahden lukon periaatteella.

Tietojen säilytys: Sähköiset tiedot on suojattu vahvalla salauksella ja kaksivaiheisella tunnistautumisella. Paperiset tiedot säilytetään lukitussa arkistokaapissa.

Käyttöoikeudet: Tietoihin pääsee käsiksi vain palveluntarjoaja henkilökohtaisilla tunnuksilla. Lääkäriasemien tietojärjestelmiä käytettäessä noudatetaan heidän ohjeitaan.

Tietojen hävittäminen: Tiedot hävitetään lainmukaisesti tietojen säilytysajan päätyttyä käyttämällä tietoturvapalveluita.

Tietoturvariskien hallinta: Käytössä on ajan tasalla oleva virustorjunta ja palomuuuri. Salasanat vaihdetaan vähintään 6 kuukauden välein.

Tietoturvaloukkaukset: Mahdolliset tietoturvaloukkaukset raportoidaan Valviralle ja yhteistyökumppaneille (esim. lääkäriasemat).

4. Lääkäriasemayhteistyön huomiointi

Sopimusten mukaisesti lääkäriasemien potilastietojärjestelmiä käytettäessä noudatetaan heidän tietoturva- ja omavalvontakäytäntöjään. Yhteistyöstä on laadittu kirjallinen sopimus, jossa määritellään vastuut ja käytännöt.

5. Vakuutukset ja taloushallinto

Toiminnassa on voimassa oleva ammatillinen vastuuvakuutus, joka kattaa mahdolliset virheet ja niiden seuraukset. Kaikki laskutus ja maksuliikenne toteutetaan turvallisesti ja dokumentoidusti.

6. Asiakaspalautteen käsittely

Asiakkailla on oikeus antaa palautetta palvelun laadusta. Palaute käsitellään kuukauden sisällä.

7. Suunnitelman seuranta ja päivitys

Omavalvontasuunnitelmaa päivitetään tarvittaessa, mahdollisten muutoksien yhteydessä.

Linda Strengell, Ylimarkku

Päivitetty 21.2.2026